

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

1. het bijdragen aan optimale ontplooiingskansen voor kinderen, jongeren en hun ouders en in het bijzonder voor kinderen uit gezinnen die vanwege hun sociaal economische of culturele achtergrond extra steun kunnen gebruiken.
2. Zij tracht dit te bereiken door:
 - a. het uitvoeren van programma's en projecten waarin kinderen, jongeren en ouders de kans krijgen zich persoonlijk te ontwikkelen casu quo te ontplooien;
 - b. een multidisciplinaire aanpak en een nieuwe samenwerking aan te gaan met het onderwijs en de peuterspeelzalen en met partners op het gebied van welzijn, opvoeding, gezondheidszorg, wonen en werken;
 - c. gebruik te maken van methoden en werkwijzen die wetenschappelijk veelbelovend of getoetst zijn, alsmede het blijven zoeken naar methoden en werkwijzen waar jongeren en ouders iets aan hebben.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

JES werkt vanuit de overtuiging dat kinderen en jongeren gelijke rechten hebben op kansen, in het onderwijs en in de samenleving. JES streeft ernaar deze kansen te vergroten door ondersteunende, aanvullende en verrijkende programma's voor kinderen en jongeren van 0-18 jaar én hun ouders aan te bieden. JES verbindt ouders en kinderen ook aan relevante voorzieningen in de wijk. JES werkt intensief samen met lokale organisaties, zoals de peutespeelzaal, scholen, de bibliotheek en het wettijnswork.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

JES verkrijgt haar inkomsten door middel van fondsenwerving, gemeenten en donaties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Door het inzetten van preventieve programma's bieden we sociaaleconomisch kwetsbare kinderen (en hun ouders) extra ontwikkelkansen. Ook fungeert JES als gids en begeleiden we gezinnen naar de peuterspeelzaal, sportactiviteiten, de bibliotheek, zorgteams of andere belangrijke voorzieningen in de wijk. Daarnaast hebben we ambities als het gaat om de maatschappelijke opbrengsten van ons werk. We willen meer kinderen bereiken, maar ook de impact op de bereikte gezinnen vergroten én deze impact beter zichtbaar te maken.
Het vermogen wordt in zijn geheel aangehouden als bank/spaartegoeden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.jesrijnland.nl/wp-content/uploads/Koersdocument-JES-Rijnland-2019-2024.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De directeur-bestuurder (M.C. de Groot) wordt volgens de CAO beloond.

Naam	Functie	Beloning 2024 (€)
Mw. E. Peters	Voorzitter Raad van Toezicht	1.825
Mw. M. Havermans-Jochemsz	Bestuurslid	1.825
Dhr. G. Holman	Bestuurslid	1.825
Dhr. V. Körolu	Bestuurslid	1.825

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

https://www.jesrijnland.nl/wp-content/uploads/JES-Rijnland-Jaarverslag-2023.def_.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 52.830	€ 58.696	Bestemmingsreserve	€ 3.064	€ 3.064
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 52.830	€ 58.696	Overige reserves	€ 141.938	€ 324.429
Voorraden	€	€		€ 145.002	€ 327.493
Vorderingen & overlopende activa	€ 304.024	€ 406.445	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 16.361	€ 22.096
Liquide middelen	€ 317.454	€ 620.626	Langlopende schulden	€	€
	€ 621.478	€ 1.027.071	Kortlopende schulden	€ 512.954	€ 736.178
	€ 674.308	€ 1.085.767		€ 674.317	€ 1.085.767
Totaal	€ 674.308	€ 1.085.767	Totaal	€ 674.317	€ 1.085.767

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 1.397.992	€ 1.296.670
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 103.479	€ 100.568
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 1.501.471	€ 1.397.238
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 119.780	€ 33.639
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 1.621.251	€ 1.430.877
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 1.483.186	€ 1.111.963
Huisvestingskosten	€ 67.024	€ 47.505
Afschrijvingen	€ 11.161	€ 8.426
Financiële lasten	€ -1.206	€ 167
Overige lasten	€ 243.577	€ 244.585
Som van de lasten	€ 1.803.742	€ 1.412.646
Saldo van baten en lasten	€ -182.491	€ 18.231

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--