



## OPRICHTING STICHTING/20204781.01/1/MVH

Heden, achtentwintig december tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. Erna Ilse \_\_\_\_\_

Kortlang, notaris gevestigd te Leiden: \_\_\_\_\_

1. mevrouw **Martina Carolina DE GROOT**, geboren te Amsterdam op negentien maart \_\_\_\_\_ negentienhonderdzesentwintig, legitimatie: rijbewijs met nummer 4696131115, geldig tot acht maart tweeduizend drieëntwintig, afgegeven te Leiden, wonende Oude Rijn 19, 2312 HB Leiden, gehuwd, hierna te noemen: "Oprichter 1"; \_\_\_\_\_
2. mevrouw **Johanna Lucia Maria VAN DER MEER**, geboren te Woubrugge op zestien juli \_\_\_\_\_ negentienhonderdtweeëntwintig, legitimatie: rijbewijs met nummer 4340906010, geldig tot zesentwintig september tweeduizend tweeëntwintig, afgegeven te Kaag en Braassem, wonende van Klaverweijdeweg 4 b, 2355 AA Hoogmade, gemeente Kaag en Braassem, \_\_\_\_\_ gehuwd, hierna te noemen: "Oprichter 2"; \_\_\_\_\_
3. de heer **Remco Willem KRAMERS**, geboren te Leiderdorp op negentien mei \_\_\_\_\_ negentienhonderdvijfenzestig, legitimatie: rijbewijs met nummer 5344220237, geldig tot drieëntwintig april tweeduizend achtentwintig, afgegeven te Leiden, wonende Forsitiadal 12, 2317 HM Leiden, gehuwd, hierna te noemen: "Oprichter 3". \_\_\_\_\_

De Oprichter 1, de Oprichter 2 en de Oprichter 3, hierna tezamen te noemen: de "Oprichters". \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden bij deze een stichting op te richten, welke zal worden \_\_\_\_\_

geregeerd door het navolgende: \_\_\_\_\_

**STATUTEN** \_\_\_\_\_

**Naam en Zetel.** \_\_\_\_\_

**Artikel 1.** \_\_\_\_\_

De stichting draagt de naam: **Stichting JES Duin- en Bollenstreek.** \_\_\_\_\_

Zij is gevestigd in de gemeente Leiden. \_\_\_\_\_

**Doel.** \_\_\_\_\_

**Artikel 2.** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel het bijdragen aan optimale ontplooiingskansen voor kinderen, jongeren en hun ouders en in het bijzonder voor kinderen uit gezinnen die vanwege hun sociaal-economische of culturele achtergrond extra steun kunnen gebruiken, een en ander in de regio Duin- en Bollenstreek. \_\_\_\_\_
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - a. het uitvoeren van programma's en projecten waarin kinderen, jongeren en ouders de kans krijgen zich persoonlijk te ontwikkelen casu quo te ontplooien; \_\_\_\_\_



- b. een multidisciplinaire aanpak en een nauwe samenwerking aan te gaan met het \_\_\_\_\_ onderwijs en de peuterspeelzalen en met partners op het gebied van welzijn, \_\_\_\_\_ opvoeding, gezondheidszorg, wonen en werken; \_\_\_\_\_
- c. gebruik te maken van methoden en werkwijzen die wetenschappelijk veelbelovend of -getoetst zijn, alsmede het blijven zoeken naar methoden en werkwijzen waar jongeren en ouders iets aan hebben; \_\_\_\_\_
- d. het betrekken van kinderen, jongeren en ouders bij de uitvoering van programma's en -projecten; \_\_\_\_\_
- e. het adviseren van gemeenten en organisaties aangaande de ontwikkeling en \_\_\_\_\_ uitvoering van jeugd- en samenlevingsbeleid. \_\_\_\_\_

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

**Vermogen.** \_\_\_\_\_

**Artikel 3.** \_\_\_\_\_

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: \_\_\_\_\_

- vergoedingen en bijdragen van door de stichting geleverde diensten; \_\_\_\_\_
- subsidies, giften en donaties; \_\_\_\_\_
- hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; \_\_\_\_\_
- hetgeen op andere wijze verkregen wordt. \_\_\_\_\_

Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht \_\_\_\_\_ van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

**Artikel 4.** \_\_\_\_\_

De stichting kent een Raad van Toezicht en een Directie. \_\_\_\_\_

**Directie/bestuur; samenstelling, taak en bevoegdheden.** \_\_\_\_\_

**Artikel 5.** \_\_\_\_\_

1. De Directie/het bestuur bestaat uit tenminste één persoon. \_\_\_\_\_
2. De Directie/het bestuur is belast met het besturen der stichting. \_\_\_\_\_
3. De Directie/het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, \_\_\_\_\_ vervreemding en/of bezwaring van registergoederen na voorafgaande schriftelijke \_\_\_\_\_ goedkeuring van de Raad van Toezicht. De Directie/het bestuur is niet bevoegd tot het \_\_\_\_\_ aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk \_\_\_\_\_ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling \_\_\_\_\_ voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met \_\_\_\_\_ voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_



4. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten van de Directie/het bestuur dan die – in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen; leidraad \_\_\_\_\_ hierbij is het directiereglement. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden \_\_\_\_\_ omschreven en schriftelijk aan de Directie/het bestuur te worden medegedeeld. \_\_\_\_\_

**Directie/bestuur; benoeming en ontslag.** \_\_\_\_\_

**Artikel 6.** \_\_\_\_\_

1. De Directeur/de bestuurder wordt benoemd en geschorst door de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_ De Directeur/de bestuurder treedt af volgens een door de Raad van Toezicht opgemaakt \_\_\_\_\_ rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste vier jaar; \_\_\_\_\_ in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van \_\_\_\_\_ aftreden de plaats in van hun voorgangers. \_\_\_\_\_ Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. \_\_\_\_\_
2. De Directeur/de Bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht uit een voordracht \_\_\_\_\_ voor de vacature, op te maken door de Directeur/de Bestuurder. \_\_\_\_\_
3. De Raad van Toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een \_\_\_\_\_ besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte \_\_\_\_\_ stemmen, die meer dan de helft van het aantal stemmen uitmaken dat in een voltallige \_\_\_\_\_ vergadering van de Raad van Toezicht kan worden uitgebracht. \_\_\_\_\_ De Raad van Toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend \_\_\_\_\_ karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het \_\_\_\_\_ ontstaan van de vacature aan de Raad van Toezicht werd medegedeeld. \_\_\_\_\_
4. De Directeur/de bestuurder wordt benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. \_\_\_\_\_ De Directeur/de bestuurder treedt af volgens een door de Directie/het bestuur op te maken \_\_\_\_\_ rooster; een volgens het rooster aftredende Directeur/bestuurder is onmiddellijk \_\_\_\_\_ herbenoembaar. \_\_\_\_\_ De in een tussentijdse vacature benoemde Directeur/bestuurder neemt op het rooster de \_\_\_\_\_ plaats in van degenen in wiens vacature hij werd benoemd. \_\_\_\_\_
5. De Directeur/de bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_
  - a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; \_\_\_\_\_
  - c. door zijn onder curatele stelling; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
  - f. door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht; \_\_\_\_\_

- g. door zijn toetreding tot de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_
6. Een besluit als bedoeld in lid 5 sub f van dit artikel moet worden genomen met een \_\_\_\_\_  
meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
7. De Raad van Toezicht kan aan de Directeur/de bestuurder een beloning toekennen. \_\_\_\_\_  
De Directeur/de bestuurder heeft recht op vergoeding van de door hem in de uitoefening \_\_\_\_\_  
van zijn functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_

**Directie/bestuur; vertegenwoordiging.** \_\_\_\_\_

**Artikel 7.** \_\_\_\_\_

De Directeur/de bestuurder vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_

**Directie/bestuur; werkwijze.** \_\_\_\_\_

**Artikel 8.** \_\_\_\_\_

1. Besluiten zijn rechtsgeldig indien deze worden genomen bij meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_  
Elke Directeur/bestuurder heeft één stem. \_\_\_\_\_
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van de Directie/het bestuur geschiedt schriftelijk \_\_\_\_\_  
op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen \_\_\_\_\_  
onderwerpen. \_\_\_\_\_  
Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in de vorige zin, kan de Directie/het \_\_\_\_\_  
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige \_\_\_\_\_  
Directeur/bestuurder voor het tijdstip der vergadering heeft verklaard zich niet tegen de \_\_\_\_\_  
besluitvorming te verzetten. \_\_\_\_\_
3. De vergaderingen van de Directie/het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen \_\_\_\_\_  
Nederland. \_\_\_\_\_  
Toegang tot de vergaderingen van de Directie/het bestuur heeft de Directeur/de \_\_\_\_\_  
bestuurder en degenen die daartoe door de Directie/het bestuur zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Directie/het bestuur worden notulen \_\_\_\_\_  
gehouden. \_\_\_\_\_  
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten \_\_\_\_\_  
blijke daarvan door de Directeur/de bestuurder ondertekend. \_\_\_\_\_
5. De Directeur/de bestuurder kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten \_\_\_\_\_  
nemen, mits de Directeur/de bestuurder in de gelegenheid wordt gesteld zijn stem uit te \_\_\_\_\_  
brengen en deze zich niet tegen deze wijze van besluitvorming verzet. \_\_\_\_\_  
Een besluit is alsdan genomen, indien de Directeur/de bestuurder zich voor het voorstel \_\_\_\_\_  
heeft verklaard. \_\_\_\_\_



Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de \_\_\_\_\_  
eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt \_\_\_\_\_  
vermeld. \_\_\_\_\_

### **Raad van Toezicht** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9.** \_\_\_\_\_

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van de Directie/het –  
bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die –  
taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of –  
toegekend. \_\_\_\_\_
2. De Raad van Toezicht bestaan uit tenminste vijf (5) en maximaal zeven (7) natuurlijke \_\_\_\_\_  
personen. \_\_\_\_\_
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van \_\_\_\_\_  
Toezicht. \_\_\_\_\_  
De leden van de Raad van Toezicht treden af volgens een door de Raad van Toezicht \_\_\_\_\_  
opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste \_\_\_\_\_  
vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde leden van de Raad van Toezicht \_\_\_\_\_  
nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. \_\_\_\_\_  
Aftredende leden van de Raad van Toezicht zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor \_\_\_\_\_  
een (al dan niet aansluitende) zittingsduur van ten hoogste vier jaar. \_\_\_\_\_  
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. \_\_\_\_\_
4. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een penningmeester aan. \_\_\_\_\_
5. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van de Directie/het \_\_\_\_\_  
bestuur. \_\_\_\_\_
6. De Directie/het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van \_\_\_\_\_  
diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad –  
van Toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze \_\_\_\_\_  
mocht verlangen. \_\_\_\_\_  
De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle notulen, \_\_\_\_\_  
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. \_\_\_\_\_
7. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn \_\_\_\_\_  
taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. \_\_\_\_\_
8. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert: \_\_\_\_\_
  - a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_

- c. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
- d. door zijn toetreding tot de Directie/het bestuur; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een \_\_\_\_\_ vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht, met \_\_\_\_\_ uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —

9. De Raad van Toezicht neemt slechts dan rechtsgeldige besluiten bij meerderheid van \_\_\_\_\_ stemmen, waarbij de helft of meer (tenminste drie (3) leden) van de benoemde leden ter \_\_\_\_\_ vergadering aanwezig zijn. \_\_\_\_\_
10. Het bepaalde in de artikelen 5 en 8 is op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van \_\_\_\_\_ overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht komt ten minste drie (3) maal per jaar \_\_\_\_\_ bijeen. \_\_\_\_\_

#### **Gemeenschappelijke vergadering van de Directie/het bestuur en de Raad van Toezicht.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 10.** \_\_\_\_\_

1. Ten minste drie (3) maal per jaar komen de Directie/het bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het \_\_\_\_\_ gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. \_\_\_\_\_
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn de Directie/het bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. \_\_\_\_\_
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van \_\_\_\_\_ Toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige Directeur/bestuurder en leden van \_\_\_\_\_ de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de \_\_\_\_\_ vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_

#### **Boekjaar, jaarstukken.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11.** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. De Directie/het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van \_\_\_\_\_ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit \_\_\_\_\_ deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe \_\_\_\_\_ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, \_\_\_\_\_ dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden \_\_\_\_\_ gekend. \_\_\_\_\_
3. De Directie/het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het \_\_\_\_\_ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te \_\_\_\_\_

stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de \_\_\_\_\_ goedkeuring van de Raad van Toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen \_\_\_\_\_ één maand na de vaststelling aan de Raad van Toezicht toegezonden. De Raad van \_\_\_\_\_ Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, de Directie/het bestuur opdragen de \_\_\_\_\_ balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de Raad van \_\_\_\_\_ Toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een \_\_\_\_\_ andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn \_\_\_\_\_ onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid \_\_\_\_\_ bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van de Directie/het bestuur. \_\_\_\_\_

4. De Raad van Toezicht is bevoegd de Directeur/de bestuurder decharge te verlenen voor \_\_\_\_\_ zijn bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem \_\_\_\_\_ bekend is gemaakt. \_\_\_\_\_

**Commissies.** \_\_\_\_\_**Artikel 12.** \_\_\_\_\_

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, kan de \_\_\_\_\_ Directie/het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en rechtspersonen \_\_\_\_\_ zitting hebben. \_\_\_\_\_

De werkzaamheden van de commissies worden door de Directie/het bestuur geregeld. \_\_\_\_\_

**Reglement.** \_\_\_\_\_**Artikel 13.** \_\_\_\_\_

1. De Raad van Toezicht is bevoegd een reglement voor de Directie/het bestuur vast te \_\_\_\_\_ stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de Directie/het \_\_\_\_\_ bestuur en de Raad van Toezicht (nadere) regeling behoeven. \_\_\_\_\_
2. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht worden door \_\_\_\_\_ de Raad van Toezicht geregeld in een nader vast te stellen reglement. \_\_\_\_\_
3. Bedoelde reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
4. De Directie/het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van \_\_\_\_\_ Toezicht, bevoegd het voor haar bestemde reglement te wijzigen of te beëindigen. \_\_\_\_\_
5. De Raad van Toezicht is bevoegd het voor haar bestemde reglement te wijzigen of te \_\_\_\_\_ beëindigen. \_\_\_\_\_

**Statutenwijziging.** \_\_\_\_\_**Artikel 14.** \_\_\_\_\_



1. De Directie/het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van \_\_\_\_\_ Toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden — gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, — bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden— gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. \_\_\_\_\_ Het bepaalde in artikel 8 lid 2 tweede zin is van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De \_\_\_\_\_ Directeur/de bestuurder is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. \_\_\_\_\_
4. De Directeur/de bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de \_\_\_\_\_ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

#### **Ontbinding en vereffening.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 15.** \_\_\_\_\_

1. Op een besluit van de Directie/het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde— in het voorgaande artikel leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. De Directie/het bestuur is met de vereffening belast, tenzij het bij het besluit tot \_\_\_\_\_ ontbinding een of meer andere vereffenaars benoemde. \_\_\_\_\_
3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in — lid 4 van het voorgaande artikel bedoelde register. \_\_\_\_\_
4. De Directie/het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig — liquidatiesaldo, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting vast. —
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar — vermogen nodig is. \_\_\_\_\_  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van — kracht. \_\_\_\_\_  
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting— worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". \_\_\_\_\_
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting— gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars uit hun midden \_\_\_\_\_ aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te \_\_\_\_\_ geven in het in lid 4 van het voorgaande artikel vermelde register. \_\_\_\_\_

#### **Slotbepaling** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 16.** \_\_\_\_\_





In alle gevallen, waarin door de wet of deze statuten niet wordt voorzien, beslist de \_\_\_\_\_  
Directie/het bestuur. \_\_\_\_\_

**Slotverklaringen.** \_\_\_\_\_

Ten slotte verklaarden de verschenen personen: \_\_\_\_\_

- a. dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 lid 1 het Bestuur voor de eerste maal uit één lid bestaat en dat de Oprichter 1 voor de eerste maal tot bestuurder wordt benoemd, als voorzitter, secretaris en penningmeester; \_\_\_\_\_
- b. dat de Raad van Toezicht voor de eerste maal uit vijf (5) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot leden van de Raad van Toezicht worden benoemd: \_\_\_\_\_
  - de heer Fransiscus Michael Antonius Maria van den Akker, geboren te Voorburg op vijf oktober negentienhonderdzesenvijftig, wonende Prins Albertlaan 23, 2271 EK Voorburg, als voorzitter; \_\_\_\_\_
  - mevrouw Sijtske Feenstra, geboren te Sneek op achtentwintig september negentienhonderdvijfenzestig, wonende Rijnsburgerweg 103, 2334 BK Leiden, als vice-voorzitter; \_\_\_\_\_
  - de heer Jacob Simon Kok, geboren te Zaandam op achttien november negentienhonderdzesenvijftig, wonende Floris Arntzeniusplein 100, 2597 ST 's-Gravenhage; \_\_\_\_\_
  - mevrouw Jamila Aanzi, geboren te Amsterdam op vierentwintig juni negentienhonderdeenentachtig, wonende Kuipersstraat 34 C, 1074 EL Amsterdam; \_\_\_\_\_
  - mevrouw Hester Johanna Hendrika Peters, geboren te 's-Hertogenbosch op zeventien oktober negentienhonderdtweeënzeventig, wonende Regentesselaan 2, 2341 KP Oegstgeest. \_\_\_\_\_

**Domiciliekeuze.** \_\_\_\_\_

Te dezer zake wordt domicilie gekozen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze akte. \_\_\_\_\_

**Slot.** \_\_\_\_\_

Waarvan akte, verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn aan mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen personen meegedeeld en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

Ek