



Teekens Karstens
advocaten notarissen

Afschrift akte houdende

OPRICHTING

Stichting Jeugd en Samenleving Rijnland

de dato: 21 augustus 2006



OPRICHTING STICHTING/6101706/BV/257142/ec -----

Heden, eenentwintig augustus tweeduizend en zes, verscheen voor mij, mr. Hendrikus Leonardus Johannes Kamps, notaris gevestigd te Leiden: -----
mevrouw mr. Brigitte Francisca Anna Maria Verdegaal-van der Laan, geboren te Haarlem op zeven juni negentienhonderd eenenzeventig, werkzaam op het notariskantoor Teekens Karstens, gedomicilieerd Vondellaan 51, 2332 AA Leiden, te dezen handelend als -----
schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. mevrouw **Martina Carolina DE GROOT**, geboren te Amsterdam op negentien maart negentienhonderd zestig, legitimatie: rijbewijs met nummer 3333450341, geldig tot tien maart tweeduizend en zestien, afgegeven te Oegstgeest, wonende Eli Heimanshof -- 33, 2341 PG Oegstgeest, gehuwd; -----
2. mevrouw **Johanna Lucia Maria VAN DER MEER**, geboren te Woubrugge op zestien juli negentienhonderd tweeënzeventig, legitimatie: paspoort met nummer NK4724020, geldig tot zeventien februari tweeduizend elf, afgegeven te Jacobswoude, wonende -- Van Alcmaerlaan 1, 2355 BA Hoogmade, gehuwd; -----
3. mevrouw **Margaretha Maria Elisabeth ENGELBERTINK**, geboren te Enschede op elf augustus negentienhonderd eenenzestig, legitimatie: paspoort met nummer ----- NE0635355, geldig tot elf april tweeduizend acht, afgegeven te Leiden, wonende ---- Kanaalstraat 56, 2313 NS Leiden, ongehuwd en niet geregistreerd in de zin van het ----- geregistreerd partnerschap; -----

hierna tezamen genoemd: oprichter. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze een stichting in het -- leven te roepen waarvoor zullen gelden de navolgende: -----

STATUTEN -----

Naam en Zetel. -----

Artikel 1. -----

De stichting draagt de naam: **Stichting Jeugd en Samenleving Rijnland.** -----

Zij is gevestigd te Leiden. -----

Doel. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel het bijdragen aan optimale ontplooiingskansen voor ----- kinderen, jongeren en hun ouders en in het bijzonder voor kinderen uit gezinnen die -- vanwege hun sociaal-economische of culturele achtergrond extra steun kunnen ----- gebruiken. -----
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: -----
 - a. het uitvoeren van programma's en projecten waarin kinderen, jongeren en ouders -- de kans krijgen zich persoonlijk te ontwikkelen casu quo te ontplooiën; -----
 - b. een multidisciplinaire aanpak en een nauwe samenwerking aan te gaan met het -- onderwijs en de peuterspeelzalen en met partners op het gebied van welzijn, ---- opvoeding, gezondheidszorg, wonen en werken; -----
 - c. gebruik te maken van methoden en werkwijzen die wetenschappelijk ----- veelbelovend of getoetst zijn, alsmede het blijven zoeken naar methoden en ---- werkwijzen waar jongeren en ouders iets aan hebben; -----
 - d. het betrekken van kinderen, jongeren en ouders bij de uitvoering van ----- programma's en projecten; -----
 - e. het adviseren van gemeenten en organisaties aangaande de ontwikkeling en ---- uitvoering van jeugd- en samenlevingsbeleid. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Vermogen. -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

- vergoedingen en bijdragen van door de stichting geleverde diensten; -----
- subsidies, giften en donaties; -----
- hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; -----
- hetgeen op andere wijze verkregen wordt; -----

Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van tenminste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. -----
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van beide laatsten een secretaris-penningmeester aan. -----
3. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
4. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
5. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht uit een bindende voordracht van ten minste twee personen voor elke vacature, op te maken door het bestuur. De raad van toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het aantal stemmen uitmaken dat in een voltallige vergadering van de raad van toezicht kan worden uitgebracht. De raad van toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature aan de raad van toezicht werd medegedeeld. -----
6. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degeen in wiens vacature hij werd benoemd. -----
7. Een bestuurder defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; -----
 - c. door zijn onder curatele stelling; -----
 - d. door zijn aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht; -----
 - g. door zijn toetreding tot de raad van toezicht. -----
8. Een besluit als bedoeld in lid 6 sub f van dit artikel moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----
9. De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur; taak en bevoegdheden. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt -----



3. genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. -----
De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande -----
leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten -----
dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden -----
medegedeeld. -----

Bestuur; vertegenwoordiging. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met --
de secretaris of de penningmeester, alsmede, indien er geen sprake is van een -----
secretaris-penningmeester, aan de secretaris tezamen met de penningmeester. -----

Bestuur; werkwijze. -----

Artikel 7. -----

1. Iedere bestuurder heeft één stem. -----
2. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle --
besluiten van het bestuur genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. --
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----
Heeft bij een stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid van de ---
stemmen verkregen dan wordt herstemd tussen de personen, die het hoogste en het --
op een na hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd, totdat bij deze -----
stemming of een latere stemming iemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen. --
Indien echter de stemmen voor een tweede maal staken, beslist het lot. -----
3. De voorzitter en tenminste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd een --
vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in het ---
voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris -----
schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te -----
behandelen onderwerpen. -----
Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in de vorige zin, kan het bestuur ---
niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige -----
bestuurders voor het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de ----
besluitvorming te verzetten. -----
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te
bepalen door degenen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. ----
Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen --
die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----
5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen --
vertegenwoordigen. -----
Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden ---
gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, --
stemmingen over personen schriftelijk geschieden. -----
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de --
vergadering zelf in haar leiding. -----
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van ---
een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd ---
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid ---
daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der --
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders of, indien de oorspronkelijke stemming --

- niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één bestuurder dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. -----
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. -----
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. -----
Een besluit is alsdan genomen, indien de meerderheid dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard. -----
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. -----

Raad van toezicht -----

Artikel 8. -----

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. -----
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal natuurlijke personen. -----
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. -----
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. -----
6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. -----
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
a. door zijn overlijden; -----
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
c. door zijn aftreden; -----
d. door zijn toetreding tot het bestuur; -----
e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. -----
Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 7 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste maal per jaar bijeen. -----

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht. -----

Artikel 9. -----

1. Ten minste drie (3) maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. -----



- we
len
ten
d.
s
en
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. -----
 3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht. -----

Boekjaar, jaarstukken. -----

Artikel 10. -----

- in
al
an
ad
an
zijn
1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. -----
 4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt. -----
 5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Commissies. -----

Artikel 11. -----

net
gd

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en rechtspersonen zitting hebben. -----

De werkzaamheden van de commissies worden door het bestuur geregeld. -----

Reglement. -----

Artikel 12. -----

- 1
1
1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
 3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----

4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 12.

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.
Het bepaalde in artikel 7 lid 4 tweede zin is van overeenkomstige toepassing.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 13.

1. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het voorgaande artikel leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij het bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars benoemde.
3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register.
4. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting vast.
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars uit hun midden aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

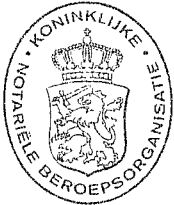
Slotbepaling

Artikel 14.

In alle gevallen, waarin door de wet of deze statuten niet wordt voorzien, beslist het bestuur.

Voor de eerste maal bestaat het bestuur van de stichting uit:

- mevrouw M.C. DE GROOT, voornoemd, als voorzitter;
- mevrouw J.L.C. VAN DER MEER, voornoemd, als penningmeester;



- mevrouw M.M.E. ENGELBERTINK, voornoemd, als secretaris. -----
- Voor de eerste maal zijn leden van de raad van toezicht: -----
- mevrouw Agnes Maria Angela ROJER, geboren te Curaçao, Nederlandse Antillen, op-
elf maart negentienhonderd acht en vijftig, wonende te (2317 GV) Leiden, -----
Driemasterwal 5; -----
- mevrouw Inez Catharina Agnes Maria VAN WINDEN, geboren te Delft op tien juni ---
negentienhonderd vierenvijftig, wonende te (2628 BE) Delft, Julianalaan 109; -----
- de heer Hans Michaël SCHWARZ, geboren te Vlaardingen, op zes en twintig juni ----
negentienhonderd twee en zestig, wonende te (3137 TB) Vlaardingen, Aletta-----
Jacobskade 22. -----

Volmacht -----

Van de bevoegdheid van de verschenen persoon blijkt uit drie onderhandse akten van ---
volmacht, welke volmachten aan deze akte zullen worden gehecht. -----

Slot akte -----

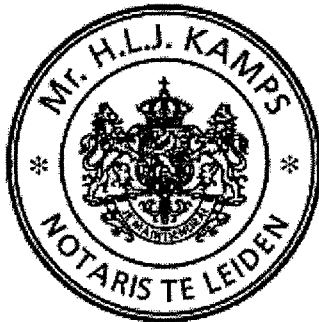
Waarvan akte, verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend. -----

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon -----
meegedeeld en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de -
akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. -----

Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen ---
persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT